



KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

2. juuni 2015 nr 7

Kohtla-Järve Lasteaia Karuke arengukava õppeaastateks 2015-2018 kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lõike 3, Kohtla-Järve Linnavolikogu 21. augusti 2013. a määruse nr 186 "Kohtla-Järve linna koolieelsete lasteasutuste arengukavade kinnitamise ja muutmise kord" § 3 lõike 2 ja Kohtla-Järve Lasteaia Karuke direktori 6. mai 2015. a taotluse nr 2-5.13/1068 alusel.

§ 1. Arengukava kinnitamine

Kinnitada Kohtla-Järve Lasteaia Karuke arengukava õppeaastateks 2015 - 2018 (lisatud).

§ 2. Rakendussätted

- (1) Kohtla-Järve Linnavalitsuse 12. veebruari 2013. a määrus nr 4 „Kohtla-Järve Lasteaia Karuke arengukava kinnitamine õppeaastateks 2012-2015“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 1. septembril 2015. a.

Jevgeni Solovjov
linnapea

Vadim Vilde
linnasekretär

KOHTLA-JÄRVE LASTEAIA KARUKE

ARENGUKAVA

ÕPPEAASTEKS 2015 – 2018

Kohtla-Järve 2015

SISUKORD

SISUKORD.....	2
SISSEJUHATUS.....	3
1. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
2. HETKEOLUKORD.....	5
2.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
2.2. Personalijuhtimine.....	5
2.3. Koostöö huvigruppidega.....	6
2.4. Ressursside juhtimine.....	7
2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	8
3. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2018.....	9
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	9
3.2. Personalijuhtimine.....	9
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	10
3.4. Ressursside juhtimine.....	11
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	14

SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Lasteaia Karuke arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 alusel ning sisaldab lasteaia arengu põhisuundi ja –valdkondi, tegevuskava õppeaastateks 2015 – 2018 ning arengukava uuendamise korda.

Lasteaia arengukava on avalik ja on kättesaadav kõigile asjast huvitatud isikutele.

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis lasteaia direktor ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaksmääratud tähtajaks. Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi, kasutades erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda põhjalikult parendamist vajavaid valdkondi. Esitati prioriteetsed strateegilised eesmärgid ning sihid järgnevas neljaks aastaks. Need võimaldavad rakendada olemasolevaid töötajaid, kaasates erinevaid huvigruppe, mis oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks ja eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ning tagaksid lasteaia jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamisel oli oluline, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik huvigrupid, kes arengukava ellu viivad. Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga. Huvigruppide kaasamine tagas avatud diskussiooni lasteaia tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatavast.

Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskavale, kus esitatakse arengukavas olevad eesmärgid. Nende realiseerimiseks viiakse läbi konkreetsed tegevused ja tegevuste rakendamise meetmed. Lasteaia tegevuskavas kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Lasteaia visiooni ja arengukava elluviimine toimub läbi viie põhivaldkonna:

1. eestvedamine ja juhtimine;
2. personalijuhtimine;
3. koostöö huvigruppidega;
4. ressursside juhtimine;
5. õppe- ja kasvatusprotsess.

1. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon

Kohtla- Järve Lasteaed Karuke (edaspidi lasteaed) on laste ja lapsevanemate poolt hinnatud, turvaline, lapse individuaalsusega arvestav keskkonnahoidu ja tervist väärtustav lasteaed.

Missioon

Lasteaia missiooniks on lastele parima hoiu ja alushariduse tagamine. Toetada lapse loovuse arengut ja individuaalsust, kasvatades positiivse maailmapildiga last, kes tulevikus oskab hoida oma maa kultuuri ja väärtusi.

Põhiväärtused

- **Usaldusväärsus-** laste ja lastevanemate usaldus lasteaias toimuva tegevuse suhtes;
- **Professionaalsus-** omada teadmisi, oskusi ja tahet lapse arenguvõimaluste toetamiseks ja saavutamaks seatud eesmärgid ning unistused;
- **Turvalisus-** väärtustada vaimset ja füüsilist tervist ning sise- ja väliskeskkonna ohutust;
- **Loominguline lähenemine tööle-** võtame kõige parema igast töökogemusest ja õpime ellu viima uusi ideid. Tunnustame neid, kes otsivad ja leiavad lahendusi. Hindame loomingulisust ja originaalsust igas töötajas.

Põhiväärtusi toetavad lisaväärtused, mis peituvad sõnas **KARUKE**:

K- kogemus;

A- avatus: oleme avatud uutele ideedele ja võimalustele, teeme koostööd erinevate huvigruppidega;

R- rõõm: peod, positiivsus;

U- usinus;

K- kordumatus;

E- edukus.

2. HETKEOLUKORD

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*

- Juhtkond on toetav, koostööle suunav ja koostööd tegev;
- toimiv sisehindamissüsteem;
- lasteaia juhtimine on demokraatlik;
- kogu lasteaia personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja lasteaia arenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*

- Dokumentide kandmine elektroonilisse registrisse EKIS;
- ühinemine tervist arendavate lasteaegade (TEL) võrgustikuga.

2.2. Personalijuhtimine

Olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas *Personalijuhtimine*

- Lasteaias on tagatud kvalifitseeritud personali olemasolu vastavalt lasteaia struktuurile;
- pedagoogide ja muu personali värbamine toimub kindlas korras;
- töötajaid tunnustatakse;
- personali aktiivne osalemine koostöögruppide tegevuses;
- õpetajate eneseanalüüsil põhinevad õppeaasta analüüsivad kokkuvõtted on muutunud sisukamaks ja põhjalikumaks;
- pedagoogide osalemise aktiivsus koolitusel, milles omandatud teadmised rakendatakse oma igapäevatoos;
- töötajaid toetatakse tasemeõppes osalemisel.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja lasteaia arenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas
Personalijuhtimine

- Pedagoogide ebapiisav riigikeele oskus, mis takistab neil osaleda eestikeelsetel koolitustel ja tutvustamast metoodilist materjali eesti keeles;
- ebapiisav kvalifitseeritud kaader keelekümbelrühmades;
- vajalik välja töötada eneseanalüüsi alused mittepädagoogilisele personalile;
- otsida võimalusi õpetajate osalemiseks projektides ja suunata pedagooge projekte kirjutama.

2.3. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*

- Toimub tihe koostöö õpetajate ja lastevanemate vahel (ühisüritused, tähtpäevade tähistamine);
- toimuvad lastevanemate ja laste rahulolu uuringud;
- hoolekogu töö on heal tasemel, hoolekogu on kaasatud lasteaia juhtimisse;
- toimub pidev koostöö erinevate koostööpartneritega laste õppetegevuste mitmekesistamiseks.

Lasteaia koostööpartneriteks on:

- Kohtla- Järve Linnavalitsus;
- Kohtla- Järve koolid;
- Kohtla- Järve lasteaiaid;
- Lasteaia hoolekogu;
- Kohtla- Järve Koolinoorte Loomemaja;
- Kohtla- Järve Kunstide Kool;
- Kohtla- Järve Spordikeskus;
- Ida Päästikeskus;
- Ida politseiprefektuur;
- Lasteaia lapsed ja nende vanemad;
- Jõhvi Nukuteater Lepatriinu;
- Kohtla- Järve teater Tuuleveski;

- Narva Teater Ilmarine;
- Kohtla- Järve lasteraamatukogu;
- Kohtla- Järve Põlevkivimuuseumi Valge saal.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja lasteaia arenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*

- Äratada huvi lapsevanemates tegutseda koos teiste huvigruppidega lasteaia visiooni saavutamisel;
- hoolekogu töö teadvustamine ja tegevuse aktiveerimine.

2.4. Ressursside juhtimine

Olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine*

- Lasteaia personali ja laste töötingimuste parendamiseks teostatakse ruumide remonti, uuendatakse mööblit;
- õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamiseks vajalikud vahendid on olemas;
- ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult, nende kasutamist analüüsitakse regulaarselt;
- kõik ettekirjutused ning tervisekaitse ja tuleohutuse nõuded täiendatakse.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja lasteaia arenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine*

- Keskkonnahoidliku ja säästva majandamise juurutamine;
- paberikulu vähendamine tulenevalt veebipõhise dokumendihalduse kasutuselevõtust.

2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas *Õppe- ja kasvatusprotsess*

- Õppekava on täiendatud – lisatud liikluskasvatuse, tervisekasvatuse ainekava ja uuendatud planeerimise ning analüüsi vormi;
- õpetajate endavalmistatud õpetajatega õppevahendite täiendamine;
- järgitakse ja väärtustatakse eesti ning vene rahvuskultuuri traditsioone;
- toimib hariduslike erivajadustega laste märkamis- ja toetussüsteem;
- logopeediline abi ja toetus kõigile kõneravi vajavatele lastele;
- heal tasemel eesti keele kui teise keele õpe ja keelekümblus;
- liitumine Kiusamisest vaba lasteaed programmiga;
- toimub pedagoogide enesetäiendamine, mille tulemusena näidatakse õpetajate tegevusi;
- toimub laste tervise toetamine läbi tervisliku toitumise korraldamise, liikumistegevuste ja õuesõppe kaudu.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja lasteaia arenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas *Õppe- ja kasvatusprotsess*

- Terviseedenduse ja keskkonnakasvatuse tegevuskava lisamine õppekavasse;
- Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikuga liitumine.

3. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2018

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

EESMÄRK: toetav, õiglane, arusaadav ja lojaalne juhtimine. Toetada noori töötajaid ja pakkuda arenguvõimalusi professionaalsetele töötajatele.

MEETMED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS:

- mentorluse rakendamine;
- õpetajate toetamine ja aktiveerimine.

Prioriteetsed tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Vastutaja
Dokumentatsiooni korrigeerimine	X	X	X	direktor
Dokumentatsiooni kandmine registrisse EKIS	X	X	X	direktor
Liitumine TEL võrgustikuga	X			direktor
Huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse	X	X	X	direktor

3.2. Personalijuhtimine

EESMÄRK: professionaalselt pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal.

MEETMED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS:

- Personali kvalifikatsiooni tõstmine läbi tasemeõppe ja täiendkoolituste.

Prioriteetsed tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Vastutaja
Personali kaasamine ja toetamine	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none">• Arendusgruppide tegevus (õppekava, terviseedendus, keskkonnakasvatus)• Mentorluse juurutamine	X	X	X	direktor
Personali arendamine	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none">• Koolitusplaani väljatöötamine, rakendamine ja analüüsimine				õppealjuhataja

<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogide täiendkoolitused 	X	X	X	direktor õppeala- juhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Personali eesti keele oskuse taseme tõstmine 	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Terviseedenduslikud koolitused ja seminarid 	X	X	X	õppeala- juhataja
Personali hindamine ja motiveerimine				
<ul style="list-style-type: none"> • Personali rahulolu analüüsimine 	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia õpetaja pedagoogiliste kompetentside hindamise juhendi ja vormi väljatöötamine 			X	direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogide töö tulemuslikkuse hindamise kriteeriumite väljatöötamine ja täiendamine 		X		direktor

3.3. Koostöö huvigruppidega

EESMÄRK: huvigruppide aktiivne toetus lasteaia tegevuses

MEETMED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS:

- ühisürituste korraldamine (peod, juubelid, tähtpäevade tähistamine);
- ümarlaudade organiseerimine erinevate huvigruppidega;
- lasteaia tegevuse planeerimine ja tutvustamine.

Prioriteetsed tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Vastutaja
Huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine				
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö lastevanematega 	X	X	X	direktor õpetajad
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö linna asutustega 	X	X	X	direktor õppeala- juhataja

<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu kaasamine õppekava koostamisse 	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate osalemine õppekava koostamisel 	X	X	X	direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Koostöös lasteaia hoolekoguga kava väljatöötamine hoolekogu liikmete kompetentsuse suurendamiseks hoolekogu tööks vajalike dokumentide vormistamisel ning korrektsel asjaajamisel 	X	X	X	direktor
<p>Vanematele suunatud infovahetussüsteemi edasiarendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia toimuvate ürituste kajastamine kodulehel • beebikooli tegevuste kajastamine kodulehel • lasteaia ajalehtede kajastamine kodulehel 	X	X	X	õppealajuhataja
<p>Lastevanemate tunnustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tänukirjad, tunnustus, tänuüritused – korra väljatöötamine ja juurutamine 	X	X	X	direktor

3.4. Ressursside juhtimine

EESMÄRK: Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine

MEETMED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS:

- suhtuda säästlikult rahalistesse vahenditesse;
- säästlikult kasutada vett, elektrienergia, paberit.

Prioriteetsed tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Vastutaja
<p>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolitused, infotunnid otstarbekate võtete ja vahendite kasutamiseks • Töötajate arusaamade ühtlustamine 	X	X	X	direktor
	X	X	X	direktor

säästlikkusest ja keskkonnahoiust				majandus-juhataja
Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine				
• Rühmade kõigi ruumide valgustuse normidega vastavusse viimine	X	X	X	direktor
• Rühmaruumide remont (1.rühm, 3.rühm, 6.rühm)	X	X	X	direktor
• Õuealale vahendite ehitamine koos lastevanematega (rong, 2 mängumaja)	X	X	X	direktor majandus-juhataja
Töökeskkonna arendamine				
• Rõdude remont (2., 5. rühmades)	X	X		direktor
• Valgustuse väljavahetamine tervishoiutöötaja, laohoidja ja majandusjuhataja kabinetis, koridorides ja WC-s		X	X	majandus-juhataja
• Kaasaegse koristusinventari soetamine		X		majandus-juhataja
Turvalisuse tagamine				
• Spetsiaalmatid õue liumägedele	X	X		direktor
• Liivakastides vana liiva väljavahetamine	X	X	X	majandus-juhataja
Inforessursside juhtimine				
• Sülearvutite soetamine rühmadesse	X	X	X	direktor
• WI-FI ühendus rühmades	X	X		direktor
• Smart- tahvli soetamine		X	X	direktor

Investeeringute vajadus

1.	Rühmaruumide magamis-mängutubade valgustuse renoveerimine vastavalt kehtestatud õigusaktide normidele
2.	Keldris paiknevate kanalisatsioonitorude remont
3.	Elektrisüsteemi uuendamine lasteaias
4.	4 trepikoja remont
5.	Õueala asfaldikatte renoveerimine

3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

EESMÄRK: Laps on terve, loov ja koolivalmis.

MEETMED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS:

- turvalise keskkonna loomine;
- võimaluste tagamine laste loomunguliseks õppetöök;
- laste õpetamine vastavalt õppekavale.

PÕHISUUNAD ÕPPEAASTATEL 2015-2018

Õppeaasta	Teema
2015/2016	1. Laste kõlbeline kasvatus igakülgse arengu süsteemis läbi ilukirjanduse, kunsti ja muusika
	2. Mittetraditsioonilised tehnikad: aplikatsioon, konstrueerimine, joonistamine
2016/2017	1. Laste kõlbeline kasvatus igakülgse arengu süsteemis läbi keskkonna
	2. Mittetraditsioonilised tehnikad: plastiliinigraafia
2017/2018	1. Laste kõlbeline kasvatus igakülgse arengu süsteemis läbi tegevuste: mängud, käsitöö
	2. Loovuse arendamine looduslikust materjalist kunstiteoste loomisel

Prioriteetsed tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Vastutaja
Õppekava uuendamine <ul style="list-style-type: none">• Terviseedenduse tegevuskava lisamine õppekavasse• Keskkonnakasvatuse tegevuskava lisamine õppekavasse	X	X		õppeala-juhataja õppeala-juhataja
Lapse areng (sh erivajadusega lapse toetamine) <ul style="list-style-type: none">• Individuaalse arenduskava koostamine erivajadustega lastele	X	X	X	õppeala-juhataja
Õppekorralduse arendamine <ul style="list-style-type: none">• Õppekorralduse analüüsi läbiviimine• Osalise keelekümblusrühma avamine	X	X	X	õppeala-juhataja direktor

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse. Ettepanekud arengukava muudatusteks arutatakse läbi ja kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ning hoolekogus.

Arengukava koostamise ja uuendamise eest vastutab lasteaia direktor.

Lasteaia direktor esitab taotluse eelnevalt hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga kooskõlastatud arengukava kinnitamiseks Kohtla- Järve Linnavalitsusele hiljemalt kaks kuud enne kehtiva arengukava perioodi lõppu.

Linnavalitsus kinnitab arengukava või selle muudatused, mis ei ole vastuolus regionaalse ja linna arengukava suundade ja seisukohtadega.

Lasteaia arengukava muutmine toimub arengukava koostamise ja kinnitamisega samadel alustel.