

# KOHTLA-JÄRVE LASTEAIJA KARUKE

## *KODUKORD*

### **Kodukord koolieelses lasteasutuses**

1. Üldsätted
2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine
3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine
4. Turvalisuse tagamine

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

#### **2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötajalapsevanemat (määratud aeg) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

#### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise-või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

- 3.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.14. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.
- 4.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 4.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.7. Ei jäta lapsi üksi täiskasvanu järelevalveta nii lasteaia siseruumides kui ka selle territooriumil. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.8. Alates hetkest, kui lasteaia töötaja on lapse üle andnud lapsevanemale või vanema volitatud isikule, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või viimase volitatud isik.
- 4.9. Lasteaia ühisüritustel, kuhu on kaasatud ka lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.
- 4.10. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.11. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Atraktsioonidel on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.
- 4.12. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt (tervishoiutöötaja fikseerib kirjalikult).

- 4.13. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.14. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.15. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.16. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 4.17. Lasteaia mängualale ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 4.18. Lasteaia territooriumile ei tohi tulla koera ega muu lemmikloomaga.
- 4.19. Alkoholi- või narkojoobes isikule last üle anda ei ole lubatud.
- 4.20. Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele õpetajal on keelatud anda laste ja lastevanemate andmeid edasi kolmandale isikule.
- 4.21. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu rühutavaid mänguasju.
- 4.22. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.23. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.24. Hädaolukorral lapsega tegutsetakse vastavalt tekitud olukorrale. Kui ei ole kriitilist olukorda, siis helistatakse lapsevanemale, lasteaia direktorile ja kiirabile (112). Hinnatakse olukorda ja võimalusel teostatakse esmaabi. Kriitilisel olukorral kutsutakse viivitamatult kiirabi (112), helistatakse lapsevanemale ja direktorile.
- 4.25. Laste ja lasteaia töötajate turvalisuse tagamiseks valvab argipäevadel kella 16.00-18.00 administraator. Argipäevadel öhtul kell 18.00-06.00 ja puhkepäevadel 24 tundi ööpäevas valvavad administraatorid. Lasteaia hoonet ja vara valvab kell 18.00-06.00 Securitas Eesti AS.
- 4.26. Tulekahju korral kutsutakse päästemeeskond telefonil 112. Teavitakse lasteaia direktorile. Laste ja personali evakuatsioon toimub vastavalt laste ja personali evakueerimisplaanidele. Soojal ajal 10 rühmast lapsed ja personal evakueeruvad spordiväljakule lasteaia Karuke territooriumil. Külmal ajal evakueeruvad lapsed ja personal lasteaeda Aljonuška aadressil Mõisa tee 1. Evakuatsiooni ajal ja pärast evakueerimist kontrollivad õpetajad ja muu personal laste arvu nimekirja alusel.
- 4.27. Laste ja personali turvalisuse tagamiseks ja teadmiste kinnistamiseks toimub igal aastal evakuatsiooniõpe.
- 4.28. Lasteaias on kinnitatud laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord ja lasteaias toimub eelnimetatud olukordade lahendamine vastavalt sellele korrale.
- 4.29. Turvalisuse tagamiseks on lasteaias valminud hädaolukorra plan, milles on kirjeldatud juhtkonna ja personali käitumine erinevate hädaolukordade korral.

Lasteaia kehtivad järgmised dokumendid:

- Kohtla-Järve Lasteaed Karuke hädaolukorra lahendamise plan. Lasteaia kriisimeeskonna ülesanded.
- Kohtla-Järve Lasteaed Karuke hädaolukorra lahendamise plan. Turvalisus õppekäikudel ja väljasõitudel.

Kodukorra on koostanud direktor Svetlana Sokolova ja kodukord on kinnitatud Kohtla- Järve Lasteaed Karuke hoolekogu poolt 29.01.2018 (protokoll nr 3).