

# KOHTLA-JÄRVE LASTEAIA KARUKE KODUKORD

**Kodukord on koostatud** direktor Ilona Maharramova

**Kodukord on kinnitatud** Kohtla-Järve Lasteaia Karuke hoolekogu koosoleku poolt 26.10.2020.a, protokoll nr 1.

**Kodukorra alusdokumendid on:**

1. koolieelse lasteasutuse seadus;
2. Kohtla-Järve Lasteaia Karuke põhimäärus;
3. sotsiaalministri 24.09.2010. a määrus nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”;
4. Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaan.

## 1.Üldsätted

1.1.Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lasteaed töötab tööpäevadel 7.00–18.00. Puhkepäevadel ja riigipühadel on lasteaed suletud.

2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

2.3. Vanem teavitab rühma õpetajat hiljemalt kella 9.00 rühma e-posti aadressile või telefonile, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda.

2.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.5. Rühma töötajal on keelatud anda last üle selleks volitamata isikule või alaealisele.

2.6. Vajadusel, kui lapsele tuleb järele teine isik (kes ei ole lapsevanem, edaspidi „lapsevanema volitatud isik“), peab olema lapsevanem sellest lasteaeda informeerinud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lapsevanem peab selliste otsuste tegemisel järgima lapse parimaid huve. Iga sellise otsuse langetamisel peab lapsevanem kaaluma, kas selline lahendus on turvaline ning lapse

parimates huvides. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) ainult juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud. Kui lasteaia hinnangul rikub vanem oma otsustega lapse heaolu ning seab ohtu lapse turvalisuse, tuleb vajadusel teavitada sellest kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.

2.7. Lastevanematel on keelatud ebakaines olekus või uimastijoobes lasteaia territooriumil ja üritustel viibimine, samuti lastele järeletulek. Last ei anta üle isikule, kelle seisund või käitumine võib kujutada ohtu lapse tervisele, elule või turvalisusele.

2.8. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

2.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, jääb rühma töötaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist ootama (üks tund, kuni 19.00). Samal ajal proovib ta telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsevanem pole määratud ajaks lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja lasteaeda jäetud lapsest lastekaitsetöötajat (kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat või kui see ei õnnestu, siis ööpäevaringsel telefonil 116111). Seejärel toimitakse lastekaitsetöötaja korralduste järgi.

2.10. Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab linnavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse linnavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või laps on jäetud abita.

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teadetahvlil teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.3. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.4. Vabariigi kehtestatud eriolukorras või nakkusohtu olukorras lasteaed töötab vastavalt Terviseameti juhistele koostöös kohaliku omavalitsuse ja Haridus- ja Teadusministeeriumiga. Võivad olla rakendatud kas muud või lisa meetmed.

3.5. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.6. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Haiguseks loetakse ka nohu ja köha.

3.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid või toidulisandeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt

suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.8. Õpetajat tuleb teavitada lapse erivajadusest (nt allergia, epilepsia ja teisest kroonilistest haigustest).

3.9. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat (tervishoiutöötajat, õppealajuhatajat) esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

3.10. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.11. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu. Sõimelapsel on kapis mähkmed.

#### **4. Lapse riietus**

4.1. Lapse riietus on puhas ja terve (lukud). Riided ja jalanõud peavad olema mugavad, mida laps saab ise kergesti selga ja jalga panna. Et vältida isiklike asjade kaotsiminekut, asjad peavad olema märgistatud.

4.2. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.3. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

4.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

4.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

4.6. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

4.7. Õueriided võimaldavad aktiivselt liikuda, on kiiresti kuivatatavad ja hõlpsasti puhastatavad (laps tohib neid määrida).

4.8. Lapse toariietus on mugav, puhas ja hingav.

4.9. Õpetaja ei vastuta kõrvarõngaste ega kaelakettide kadumise või purunemise eest.

4.10. Siseruumides toimuvaks liikumistegevuseks peab olema spetsiaalne vorm, milles lepatakse kokku õpetaja ja lapsevanemate vahel. Õues toimuvateks liikumistegevusteks on vajalik riiete erikomplekt.

4.11. Lapse kapis ei tohi hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määratud riided viiakse õhtul koju. Lapse kapis ei tohi hoida toiduaineid (sh maiustusi), ravimeid ega teravaid esemeid.

## 5. Turvalisuse tagamine

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning liikumisaktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

5.2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

5.6. Laste une- või puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

5.7. Kõik lasteaia olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tupp ei ole last võimalik jätta, sest sel ajal toimub rühma koristus ja tuulutamine.

5.8. Kui laste õuesoleku ajal on rühma ühel töötajal põhjendatud vajadus minna osa lastega tupp, siis peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.9. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta õpetaja, treener või muu täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

5.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.

5.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

5.12. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

5.13. Lasteaia on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

5.14. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

5.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

## **6. Laste areng, mäng ja õuesolek**

6.1. Sotsiaalministri määruse 24.09.2010 nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ järgi ei viida madalama kui  $-20\text{ °C}$  tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (ja tugeva tuulega  $-15\text{ °C}$ ) korral lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aeg 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogia instituudi veebilehel [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluse andmete alusel.

6.2. Laste turvalisuse tagamiseks tuleb lasteaias jalgratta ja rulluiskudega sõites kasutada spetsiaalseid kaitsevahendeid (kiiver, põlvekaitsmed). Jalgratta ja rulluiskudega tohib sõita üksnes juhul, kui õpetajad seda lubavad.

6.3. Lapsele ei tohi kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt ravimeid, klaasist esemeid, pisidetaile sisaldavaid mänguasju, militaarse iseloomuga mänguasju jmt).

6.4. Lasteaeda on keelatud tuua vägivallale õhutavaid, kergesti purunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju ning esemeid.

6.5. Laps võib lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju rühmas kokkulepitud reeglite järgi. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

6.6. Kui lapsevanem avastab, et laps on toonud koju lasteaia või teise lapse mänguasja, tagastab ta selle võimalikult kiiresti ja selgitab lapsele, miks ei tohi võõraid mänguasju kaasa viia.

6.7. Lasteaias peetakse lapse sünnipäeva traditsioonide kohaselt. Sünnipäeva tähistamine tuleb varem kokku leppida rühma õpetajaga. Kategooriliselt on keelatud lasteaias kostitada lapsi tordiga.

6.8. Lasteaias ei ole lubatud närida närimiskummi.

6.9. Lasteaias puudub võimalus hoida laste kelkuseid ja kärusid.

6.10. Viibides oma lapsega lasteaia õuealal, tuleb järgida samu reegleid, mis on kehtestatud rühma õpetajate poolt õuesviibimise ajaks.

6.11. Õppetegevus ei pea tingimata toimuma lasteaia rühmaruumis. See võib toimuda ka õues, pargis, muuseumis ja muudes paikades, kus õpetajad planeerivad õppetegevust korraldada.

6.12. Lasteaia territoorium on ette nähtud ainult lastele väljas olemiseks õpetajate järelevalve all. Laste ohutuse tagamiseks on vajalik, et lapsevanem väljuks koos lapsega territooriumilt ja ei jääks oma lapsega territooriumile jalutama.

6.13. Last lasteaeda tuues peab vanem, lähtudes oma lapse ja rühma laste vanusest, arvestama rühma tegevus- ja päevakavaga (hommikusöök, tegevuste algused ja lõpud, lõunauinak jne). Lasteaias hommikueinet sööv laps peab rühmas olema hiljemalt kell 8.30.

6.14. Tegevused algavad rühmas päevakava järgi. Lapse hilinemisest palume ette teavitada rühma õpetajat, et tal oleks tegevust ette valmistades võimalik sellega arvestada.

6.15. Õppetegevus toimub rühma kuuplaani alusel, millega lapsevanem saab tutvuda rühma infostendil. Rühma õpetajad võivad teha muudatusi õppetegevuste kavas, lähtudes lasteaia üritustest ning rühma väljasõitudest ja õppekäikudest.

## **7. Koostöö lapsevanematega ja üritused**

7.1. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ning lugupidamisel.

7.2. Kui lapsevanem soovib näha õppetegevust, siis peab ta enne esitama õppealajuhatajale sellekohase avalduse. Avalduses lapsevanem märgib, millise eesmärgiga ja kui kaua ta soovib õppetegevust jälgida. Üks lapsevanem võib õppetegevust jälgida üldjuhul üks kord kuus.

7.3. Hea ja usaldusväärne koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.

7.4. Lapsevanem suhtub hoidvalt lasteaia varasse ja õpetab seda ka lapsele. Sel juhul püsivad asjad pikka aega terved nii lasteaias kui ka mujal.

7.5. On hea, kui lapsevanem tuleb kord nädalas rühma ja vestleb õpetajatega. Lapsele mõjub innustavalt, kui vanemad tema tegevuse vastu huvi tunnevad.

7.6. Lapsevanem pöördub arusaamatuse lahendamiseks esmalt õpetaja poole, seejärel vajaduse korral direktori poole.

7.7. Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes. Lasteaia elu saab lapsevanem mõjutada lasteaia hoolekogu kaudu.

7.8. Lapsevanemad on oodatud lapse arenguestlusele, mille aeg lepitakse enne õpetajatega kokku.

7.9. Lapsevanemad osalevad aktiivselt lapse rühma koosolekutel, mida korraldatakse vanemate informeerimiseks.

7.10. Lapsele on oluline, et lapsevanemad osaleksid lasteaia pidudel. Peo ajal peavad mobiiltelefonid olema välja lülitatud.

7.11. Lapsevanemad on alati oodatud osalema rahulolu-uuringutes. Samuti ootab lasteaed vanemate ettepanekuid ja abi, et muuta lasteaia elu sisukamaks ning paremaks.

7.12. Peol lapsevanemad kannavad vahetusjalanõusid.

7.13. Lasteaed kohustub käituma ja tegutsema parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.

7.14. Vanem arendab ja kasvatab last lasteaia igakülgset kaasabil, osaledes koosolekutel ning arenguestlustel.

7.15. Vanemal on õigus saada teavet lapse arengu ja käitumise ning selle kohta, kuidas lapse päev on lasteaias möödunud. Teave edastatakse vahetult, vestluse käigus.

7.16. Lapsevanem tasub toidukulu- ja osalustasu arve alusel hiljemalt jooksva kuu 20. kuupäevaks linnavalitsuse pangakontole.